

## Anexa 9: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

### 1. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
1.	Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul Solicitantului și este însoțită de toate anexele solicitate.</li> <li>▶ În situația în care proiectul se implementează în parteneriat, se verifică dacă acesta este asumat de reprezentanții legali ai partenerilor.</li> </ul>	<p><b>Anexe solicitate:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acordul de parteneriat - în original</li> <li>2. Acordul de colaborare cu școala/școlile țintă - în original</li> <li>3. Analiza de nevoi - în original</li> </ol> <p><b>Alte documente solicitate:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului- în original</li> <li>5. Procedura de selecție parteneri (unde este cazul) - în original</li> <li>6. Declarația privind evitarea dublei finanțări - în original</li> <li>7. Declarație de angajament - în original</li> <li>8. Declarație de eligibilitate - în original</li> <li>9. Declarație privind eligibilitatea TVA - în original</li> <li>10. Documente suport pentru dovedirea experienței relevante pentru a îndeplini condiția de capacitate operațională/ capacitate tehnică – copie ”conform cu originalul”</li> <li>11. Documente suport pentru dovedirea expertizelor cheie incluși în echipa de proiect</li> </ol>
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.</li> </ul>	

## Anexa 9: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

### 2. Criterii de verificare a eligibilității

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
<b>A. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor</b>			
<b>A1</b>	Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului-condiții specifice și în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020?		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili (pag. 11, punctul 1.4 din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Programul „Profesori motivați în școli defavorizate”)</li> <li>▶ Pentru toate intervențiile din cadrul acestui apel de proiecte sunt considerate eligibile DOAR cererile de finanțare în care unitatea de învățământ (ISCED 0, ISCED 1-3), acreditată, publică, din rețeaua școlară națională, denumită în cadrul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice ”școală țintă”, este fie partener în proiect, fie partener asociat (prin semnarea acordului de colaborare din Anexa 8).</li> </ul>
<b>B. Eligibilitatea proiectului</b>			
<b>B1</b>	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat sau beneficiază de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? <sup>1</sup>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare</li> </ul>
<b>B2</b>	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid.</li> </ul>	
<b>B3</b>	Proiectul cuprinde activități eligibile?		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Programele de formare continuă și de dezvoltare de competențe, <u>pentru care se acordă</u> credite didactice au o pondere de minimum 80% din activitățile de formare de categoria 1.3.1. a) i).</li> <li>▶ Programele de dezvoltare de competențe profesionale <u>pentru care nu se</u></li> </ul>

<sup>1</sup> Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/ beneficiarul. trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare

## Anexa 9: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			acordă credite didactice și activitățile de instruire nu depășesc, în total, 20% din activitățile de formare de categoria 1.3.1. a) i).
B4	Grupul țintă este eligibil?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate și să respecte criteriile din prezentul Ghid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activitățile proiectului se desfășoară în școlile țintă listate în Anexa 1.</li> <li>Solicitanții care consideră că școala/școlile țintă în care se vor desfășura proiectele nu sunt incluse în lista din Anexa 1 au demonstrat încadrarea în listă prin analiza de nevoi din Anexa 2, realizată conform criteriilor din metodologia prezentată în Anexa 1.</li> <li>Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid, și anume: <ul style="list-style-type: none"> <li>Personal didactic din învățământul preuniversitar</li> <li>Personal de sprijin din școli (mediatori școlari, consilieri școlari etc.)</li> <li>Manageri școlari</li> <li>Personalul partenerilor sociali în educație, inclusiv din ONG-uri, care lucrează în școlile țintă din categoria 2.</li> </ul> </li> <li>Grupul țintă din categoriile <i>personal didactic din învățământul preuniversitar și personal de sprijin din școli (inclusiv mediatori școlari)</i> va reprezenta cel puțin <b>80%</b> din totalul persoanelor sprijinite în proiect.</li> </ul>
B5	Valoarea proiectului se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului?		<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoarea proiectului trebuie să se înscrie în limitele stabilite în prezentul Ghid.</li> <li><b>Proiecte mari</b> (care includ minimum <b>300 de persoane din grupul țintă</b>, din aceeași categorie de regiune de dezvoltare), cu o valoare maximă de <b>1.500.000</b> euro.</li> <li><b>Proiecte mici</b> (care pot include minimum <b>90 de persoane din grupul țintă</b>, din aceeași categorie de regiune de dezvoltare), cu o valoare maximă de <b>450.000</b> euro.</li> </ul>
B6	Durata proiectului este respectată?		Se va verifica dacă durata de implementare este de maximum 30 de luni, iar planul activităților cuprinde 4 semestre școlare.
B7	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cheltuielile prevăzute în bugetul proiectului sunt cele prevăzute în prezentul Ghid.</li> </ul>	Se va verifica dacă cheltuielile prevăzute respectă condițiile de eligibilitate prevăzute în documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i> .
B8	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE, buget național și contribuție privată)</li> </ul>	Se va verifica respectarea ratei minime de cofinanțare pentru fiecare membru al parteneriatului.

## Anexa 9: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
<b>B9</b>	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?		<p>Proiectul trebuie să cuprindă activitățile obligatorii, prevăzute în prezentul Ghid.</p> <p>► Se verifică dacă <b>proiectul</b> cuprinde <b>măsuri integrate</b> din cele două categorii de acțiuni, respectiv:</p> <p>1.3.1. Acțiuni destinate <b>atragerii și/sau menținerii în școlile țintă a resurselor umane calificate</b>, competente și motivate, capabile să furnizeze o <b>educație de calitate și să asigure incluziunea școlară</b>.</p> <p>1.3.2. Acțiuni destinate <b>dezvoltării capacității instituționale a echipelor manageriale din școlile țintă</b>, în scopul asigurării <b>sustenabilității intervențiilor de creștere a calității în educație</b>.</p>
<b>B10</b>	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?		Se va verifica respectarea măsurilor minime de informare și publicitate la nivelul proiectului conform <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i> .